

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
МОУ «Турунтаевская СОШ №1»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Турунтаевская  
СОШ №1»  
Карбаинова Л.Л.

Протокол  
от «27» августа 2018 г. № 1

Введено в действие приказом  
директора  
от «30» августа 2018 г. № 52



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе (при реализации ФГОС)

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с ФГОС НОО, ФГОС ООО, Уставом МОУ «Турунтаевская СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (далее – Рабочая программа) в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения в МОУ «Турунтаевская СОШ №1».

1.3 Рабочие программы являются неотъемлемой составной частью основной образовательной программы.

1.4 К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности Турунтаевская СОШ №1 в рамках реализации основной образовательной программы каждой ступени общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по организации внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий.

1.5 Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебным планом школы, условиями реализации основной образовательной программы.

### 2. Цели, задачи и функции разработки Рабочей программы.

2.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы каждой ступени общего образования.

2.2. Задачи программы:

- обеспечить преемственность содержания образования по учебному предмету;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач организации учебно-воспитательного процесса, а также особенностей контингента обучающихся;
- создать условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы каждой ступени общего образования обучающимися в результате изучения конкретного учебного предмета, курса.

### 2.3. Функции рабочей программы:

- нормативная: рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: рабочая программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- информативная: рабочая программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению;
- процессуальная: рабочая программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: рабочая программа выявляет уровни усвоения элементов содержания.

## 3. Структура Рабочей программы

1. Пояснительная записка;
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Календарно-тематическое планирование;
5. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса.

## 4. Разработка рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2 Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей методического центра по данному предмету в данной параллели.

4.3 Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

4.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- требованиям ФГОС НОО и ООО;
- планируемым результатам освоения обучающимися основной образовательной программы;

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189);
- учебному плану Турунтаевской СОШ №1;
- примерным программам основного общего образования по учебным предметам, курсам, утвержденным Министерством образования и науки РФ (или авторским программам, прошедшим экспертизу и апробацию);
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе каждого этапа общего образования;

4.6 При составлении Рабочей программы учитываются следующие факторы:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности Турунтаевской СОШ №1;
- состояние здоровья учащихся, уровень их общей подготовки по предмету;
- характер учебной мотивации учащихся;
- качество учебных достижений учащихся;
- образовательные потребности учащихся;
- состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения.

4.7 Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в Федеральном государственном образовательном стандарте, опираясь на учебные пособия из федерального перечня;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их значимости;
- разрабатывать перечень практических занятий;
- конкретизировать требования к знаниям и умениям обучающихся;
- включать материал регионального содержания в объеме выделенных на данный предмет учебных часов;
- выбирать технологии обучения и контроля подготовленности обучающихся по предмету.

4.8 Изменения (корректировка) рабочей программы в течение учебного года производится в случае потери 2-х и более часов (карантин, больничный лист учителя и т.д.). При коррекции рекомендуется изменять количество часов, отводимое на изучение раздела. Не следует уменьшать объем часов за счет полного исключения раздела из программы. В результате коррекции должно быть обеспечено прохождение программы, и выполнение ее практической части в полном объеме.

4.8 При осуществлении коррекции учебного материала учителю запрещается:

- исключение тем, ориентированных на достижение требований содержания ФГОС;
- исключение тематических регламентированных контрольных работ.

4.9 Корректировка программы осуществляется на отдельном листе и прикладывается к рабочей программе учителя.

4.10 Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического центра учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям.

4.11 Прошедшую экспертизу Рабочую программу председатели методического центра учителей-предметников представляют на согласование заместителю директора по УВР и на утверждение директору школы.

## **5. Контроль за реализацией Рабочих программ**

Контроль за реализацией Рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Карбаинова Лариса Леонидовна

Действителен с 16.04.2021 по 16.04.2022