

Принято

Педагогическим советом
МОУ ТСОШ №1
Протокол № 1
от 28 августа
2020 г.

Согласовано

Управляющий совет
Протокол № 1
От У. Абура
2020 г.

Утверждаю

Директор МОУ
«Турунтаевская СОШ №1»

Карбаинова Т.Л.

Приказ № 62

от 31

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации школьного питания

по МОУ «Турунтаевская СОШ №1»

Прибайкальского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.37, ст. 79 ч.7;

- Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ;

- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Постановление Правительства РБ № 524 от 31.08.2020 г. «О внесении изменений в постановление Правительства РБ от 06.02.2013 № 49 «Об утверждении Государственной программы Республики Бурятия «Развитие образования и науки»;

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Методических рекомендаций 2.4.0180-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой 18 мая 2020 года.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации процесса обеспечения учащихся МОУ «Турунтаевская СОШ №1» рациональным и сбалансированным питанием.

1.3. Положение определяет порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается приказом директора школы.

2. ОСНОВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

2.1. Питание обучающихся МОУ «Турунтаевская СОШ №1» организовано в соответствии с 10-дневным меню для 1-4 кл и 5-11 кл, и требованиями СанПин 2.4.5.2409-08, СП 3.1/2.4.3598-20 и согласовано с Роспотребнадзором по Баргузинскому району республики Бурятия.

2.2. Договор на оказание услуг по организации питания учащихся заключается руководителями образовательных учреждений и поставщиком услуги в соответствии с

федеральным законодательством с учетом выполнения следующих нормативных требований:

- наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии условий деятельности и объекта питания требованиям санитарных правил и норм;
- организация доставки продуктов, необходимых для осуществления питания учащихся, в столовые общеобразовательных учреждений за счет средств организации общественного питания;
- организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение всего учебного дня;
- готовность обеспечивать эксплуатацию торгово-холодильного, технологического и другого оборудования согласно инструкциям и правилам эксплуатации, разработанным для каждого вида оборудования;
- комплектование школьной столовой профессиональными кадрами;
- наличие производственного персонала, знающего основы организации и технологию школьного питания, имеющего допуск к работе на предприятиях общественного питания, на производственно-технологическом и холодильном оборудовании;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- организация содержания обеденного зала общеобразовательного учреждения в надлежащем порядке – в соответствии с требованиями СанПин (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи);
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды и столовых приборов, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.4. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЯ

3.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального бюджета, предоставленных в форме полной компенсации стоимости горячего завтрака для всех обучающихся 1 - 4 классов в размере 63,5 руб., обед – за счет средств родительской платы;

- средств регионального, муниципального бюджета Прибайкальского района для льготной категории обучающихся 5 – 11 классов горячий завтрак в размере 40 руб. (20 руб. РБ + 20 руб. МБ.), обед за счет средств родительской платы;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории (далее – родительская плата).

3.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

3.3. Заведующий производством МОУ «ТСОШ №1» предоставляет отчет о расходах средств, который составляется ежемесячно и передается в МУ Управление образования Прибайкальского района республик Бурятия.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО И БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

4.1. Обучающиеся 1-4 классов питаются бесплатно в полном составе классов-комплектов на основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ, Постановления Правительства РБ № 524 от 31.08.2020 г.

4.2. Льготное питание детей школы предоставляется следующим категориям обучающихся 5-11 классов:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- дети-инвалиды;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (потеря кормильца, дети из неполных семей, дети из семей переселенцев и др.)

4.3. Количество предоставляемых льготных мест в ОО утверждается приказом МУ УО Прибайкальского района республики Бурятия в начале учебного года.

4.4. Список учащихся-получателей горячего льготного питания за счет средств регионального и муниципального бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и решением Управляющего Совета школы.

4.5. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года и по окончании учебного года.

4.6. Перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления:

- дети из многодетных семей (копия удостоверения из ОСЗН);
- дети из малообеспеченных семей (справка из ОСЗН);
- дети с ограниченными возможностями здоровья, имеющие заключение психолого-медико-педагогической комиссии (справка ПМПК);
- дети-инвалиды (справка ВТЭК);
- дети, находящиеся под опекой (постановление об опеке);
- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (потеря кормильца, дети из неполных семей и др. – справки из ПФР, ОСЗН, акт обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, подписанный кл.рук. и членами родительского комитета).

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора школы.

5.2. На основании рациона питания разрабатывается примерное десятидневное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед), для обеспечения учащихся горячим питанием.

5.3. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам учащихся (7 - 11 и 12 - 18 лет).

5.4. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и руководителем учреждения.

5.5. Для обучающихся 1-4 классов (1 смена) предусматривается организация горячих завтраков и обеда.

5.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) одной рекреации согласно графику питания в школьной столовой в соответствии с требованиями Роспотребнадзора по Баргузинскому району (приложение 1). В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.7. Учителя-предметники должны сопровождать класс на каждый прием пищи согласно графику питания. Сопровождающие учителя обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических требований учащихся перед едой.

5.8. Порядок обеспечения питания обучающихся обеспечивает заместитель директора по ВР:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в организации питания класса;
 - осуществляет мониторинг (анкетирование) удовлетворенности качеством школьного питания;
 - вносит предложения по улучшению питания.
- 5.9. Классный руководитель МОУ «Турунтаевская СОШ №1»:
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
 - обеспечивает учет посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных завтраков и (или) обедов каждого обучающегося в классе;
 - уточняет список льготной категории детей и предоставляет необходимые документы на рассмотрение директору школы и Управляющему Совету школы;
 - ежедневно до 09.00 ч предоставляет количественную заявку на питание в столовую и отмечают фактическое значение питающихся в таблице по питанию. По окончании каждого месяца сдают таблицу фактического значения питающихся заведующему столовой;
 - предусматривает в планах воспитательной работы с классом мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически вносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ПИТАНИЯ

6.1. Контроль за организацией питания (посещаемость обучающихся, качество питания, соблюдение графика, выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, рацион питания, исправность кухонного оборудования) осуществляет ответственный за организацию питания на основании приказа руководителя МОУ «ТСОШ № 1».

6.2. Для контроля за работой школьной столовой, качеством пищи, соблюдением санитарных требований создается общественная комиссия из членов Управляющего совета и родительского контроля.

6.3. Ежедневно бракераж готовой пищи осуществляется бракеражной комиссией, утверждаемой приказом руководителя общеобразовательного учреждения. В состав комиссии входит: заведующий производством, зам.дир. по АХЧ, зам.дир. по ВР, представитель школы. Без бракеража реализация пищи детям не допускается.

6.4. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения о количестве учеников, которые ежедневно обеспечиваются горячим питанием.

6.5. Ответственный за организацию горячего питания ежемесячно отчитывается перед Центральной Бухгалтерией МУ «Управление образования Прибайкальского района» по установленной форме.

6.6. Функционирование школьной столовой, как структурного подразделения муниципального образовательного учреждения возможно при наличии:

- заключение надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПин;
- примерных десятидневных меню с ТО ТУ Роспотребнадзора по Баргузинскому району, наличие нормативно-технологической документации.

В компетенцию руководителя муниципального общеобразовательного учреждения по организации школьной столовой входит:

- заключение договора с поставщиками на оказание услуг по организации питания;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПин ;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- организация финансовой отчетности школьной столовой;
- организация общественного контроля (бракеражной комиссии) за питанием школьников.

Ответственность за функционирование школьной столовой несет руководитель общеобразовательного учреждения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, указанных в п.4.2. настоящего Положения;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на завтраки и обеды;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка необходимо предоставить администрации ОО все необходимые документы, указанные в п. 4.6. настоящего Положения;
- своевременно вносить плату за питание ребенка, не предусмотренного в п.4;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков ЗОЖ и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. ОО с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде ЗОЖ, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган Управления образования различные сведения.

8.2. Управляющий Совет школы вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

8.3. Вопросы организации питания обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.