

Соглашение № 12
о предоставлении целевых финансовых средств на осуществление проекта
в рамках муниципального конкурса проектов в области молодежной политики «Молодёжь – району
2018 !» за счет средств МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике
Прибайкальской районной администрации» с.Турунтаево

с.Турунтаево

« »

2018г.

Настоящее Соглашение заключено между:

Муниципальным казённым учреждением «Комитет по физической культуре, спорту и молодёжной политике Прибайкальской районной администрации», находящимся по адресу: Республика Бурятия, Прибайкальский район, с.Турунтаево, ул. Ленина, 67, именуемого в дальнейшем «Организатор»,

в лице Брыкова Сергея Геннадьевича, председателя Комитета по физической культуре, спорту и молодёжной политике Прибайкальской районной администрации, действующего на и: основании Положения от 03.12.2013г.

Муниципальное образовательное учреждение «Турунтаевская средняя общеобразовательная школа №1»

в лице Карбаиновой Ларисы
Леонидовны

с целью осуществления проекта:

«Времен связующая нить»

РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА

является: Хмельёва Татьяна
Геннадьевна, учитель начальных
классов

БУХГАЛТЕРОМ ПРОЕКТА

является:

СУММА СОГЛАШЕНИЯ: 75000

(семьдесят пять тысяч рублей)

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: С момента поступления денежных средств на получателя до 10.09.2018г.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Организатор предоставляет Получателю денежные средства (грантовые средства) в размере 45000 (45 тысяч 00 рублей 00 копеек) в целях осуществления последним проекта «Времен связующая нить», именуемого в дальнейшем «Проект».

1.2. Проект, на осуществление которого выделен грант, предполагает следующие общественно полезные результаты:

— Создание школьного экспозиционного зала «Времен связующая нить», который будет способствовать формированию гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учебно-практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, совершенствованию учебно-воспитательного процесса средствами дополнительного образования.

- увеличится количество учащихся, желающих участвовать в поисковой деятельности;

- появится интерес к истории своего отечества и родного края;

- появится уважительное отношение к ветеранам, к старшему поколению;

1.3. Предоставляемые Организатором Получателю средства могут быть использованы исключительно в целях осуществления Проекта и в сроки реализации Проекта.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение действует с момента поступления денежных средств на получателя до 01.08.2017г.

2.2. Все расходы по осуществлению Проекта должны быть произведены в соответствии с Бюджетом Проекта и исключительно в рамках срока реализации Проекта.

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Предоставляемые Организатором Получателю грантовые средства могут быть использованы исключительно в целях осуществления Проекта.

- 3.2. Грантовые средства не могут использоваться в целях лоббирования политических интересов и поддержку правоохранительных органов.
- 3.3. Грантовые средства не могут быть переданы Получателем другой организации или физическому лицу по договору займа, дарения, субгранта и т.п. без письменного разрешения Организатора.
- 3.4. Организатор не отвечает по обязательствам Получателя перед третьими лицами, в том числе по налоговым и иным публичным обязательствам (обязательствам перед государством), возникшим из осуществления Проекта.
- 3.5. Получатель несет ответственность за использование грантовых средств в соответствии с положениями бюджетного законодательства РФ. В случае выявления факта предоставления недостоверной отчетности, неисполнения либо ненадлежащего исполнения Организацией своих обязательств Организатор в срок не более 5 рабочих дней со дня выявления нарушений направляет Организации требование о возврате грантовых средств. Грантовые средства подлежат возврату в бюджет МО «Прибайкальский район» в течение 10 календарных дней с момента получения данного требования. В случае отказа от добровольного возврата грантовые средства возвращаются в бюджет МО «Прибайкальский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.
- 3.6. Грантовые средства, передаваемые Организатором Получателю, не могут быть использованы на выплаты заработной платы, возмещения расходов или других компенсаций *деловым партнерам руководителя или бухгалтера проекта, а также родственникам руководителя или бухгалтера проекта.*
- 3.7. В случае ликвидации Получателя в течение периода действия настоящего Соглашения все оборудование и иное имущество, полученное или приобретенное в рамках настоящего Соглашения, остаток неиспользованных грантовых средств, а также средства, потраченные и (или) используемые Получателем не по назначению, должны быть возвращены Организатору в течение 30 дней с момента принятия органом управления Получателя решения о ликвидации, или с момента вынесения такого решения компетентным государственным органом.
- 3.8. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4. СУММА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ГРАНТОВЫХ СРЕДСТВ И ПОРЯДОК ЕЕ ВЫПЛАТЫ

- 4.1. Общая сумма грантовых средств, предоставляемых Получателю в рамках настоящего Соглашения, составляет 45000 (45 тысяч 00 рублей 00 копеек)
- 4.2. Выплата грантовых средств осуществляется путем перечисления Организатором безналичных денежных средств со своего счета на счет Получателя, указанный ниже. Валютой платежа является российский рубль.

5. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

- 5.1. Все расходы, связанные с осуществлением Получателем Проекта, должны производиться в строгом соответствии с Бюджетом, приведенным ниже.
- 5.2. Получатель вправе без предварительного согласия Организатора использовать средства, предусмотренные одной статьей Бюджета, для целей, предусмотренных другой статьей Бюджета, в пределах 10 % от суммы бюджета, утвержденной настоящим Соглашением.
- 5.3. Общая сумма Субсидии не может быть изменена.

5.4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Статья бюджета	Запрашиваемая сумма	комментарии
Приобретение мебели и оборудования для экспозиционного зала	75000	
ИТОГО	75000	

- 5.5. Получатель обязуется хранить всю первичную документацию, подтверждающую расходы сумм грантовых средств в соответствии с настоящим Соглашением, отдельно от других финансовых документов организации для свободного доступа Организатора в течение 2-х лет с момента закрытия гранта. Под первичной документацией в целях настоящего Соглашения понимаются, помимо счетов-фактур, накладных, квитанций, расходных ордеров, актов, договоров и проч., коммерческие предложения о заключении имущественных сделок, необходимых для реализации Проекта; банковские документы организации Получателя и т.п.

6. ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИМУЩЕСТВА И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ИМ ИНЫХ СДЕЛОК В ЦЕЛЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРОЕКТА

- 6.1. Получатель обязуется использовать приобретенное им за счет грантовых средств имущество исключительно в целях реализации Проекта, поставив его на баланс организации Получателя. Иначе грантовые средства считаются используемыми нецелевым образом, и Организатор вправе применить к Получателю меры ответственности, предусмотренные п. 3.5. настоящего Соглашения.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТУ

- 7.1. **Финансовый отчет.** В течение 20 дней после истечения срока реализации Проекта Получатель обязан представить Организатору на утверждение окончательный финансовый отчет обо всех расходах, произведенных им за счет грантовых средств. Финансовые отчеты должны быть подписаны бухгалтером проекта и руководителем проекта. Финансовый отчет составляется по форме, приведенной в Приложении 1 к настоящему Соглашению. Вместе с финансовым отчетом Получатель обязан представить Организатору копии первичных документов (договоров, счетов-фактур, накладных, расчетных ведомостей, актов и т.п.), подтверждающих все расходы по проекту. Финансовый отчет, предоставляемый Получателем, не может быть рассмотрен без предоставления с ним описательного итогового отчета.
- 7.2. **Описательный итоговый отчет.** В течение 20 дней после истечения срока реализации Проекта, указанного на странице 1 настоящего Соглашения, Получатель обязан представить на утверждение Организатору описательный отчет об итогах реализации Проекта. Описательный итоговый отчет составляется по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Соглашению и должен отражать ход и результаты реализации Проекта; его вклад в развитие демократических и экономических реформ, а также должен содержать *статистические данные, касающиеся участников реализации Проекта и получения ими каких-либо благ от Проекта*. Описательный итоговой отчет также должен содержать указания на проблемы, с которыми Получатель столкнулся во время осуществления Проекта. В описательный отчет также необходимо включить отчеты по отдельным мероприятиям проекта
- 7.3. Получатель обязан предоставлять одну копию любой продукции, произведенной в рамках данного Соглашения. Примерами продукции являются учебные материалы, брошюры, книги, видеокассеты, программные продукты, публикации и т.д.
- 7.4. Получатель обязан руководствоваться рекомендациями Организатора по составлению отчетности и устранять все формальные недостатки отчетов, выявленные Организатором, в течение пяти дней после получения от Организатора соответствующих замечаний.
- 7.5. В случае непредставления Получателем *без уважительных причин* отчетов в сроки, указанные в пп. 7.1., 7.2. настоящего Соглашения, считается, что Получатель использовал Субсидию с нарушением условий настоящего Соглашения, и вправе применить к нему меры ответственности, предусмотренные п. 3.5. настоящего Соглашения.
- 7.6. В исключительных случаях, при условии, что Получатель заранее направит Организатору просьбу о продлении сроков предоставления отчетов с указанием причин для такого продления, Организатор может увеличить сроки, указанные в пп. 7.1., 7.2. настоящего Соглашения.
- 7.7. В установленные сроки:
1. до 10.09.2018г., представить описательный отчет и финансовый отчет о деятельности проекта с обязательным фотоотчетом в МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике Прибайкальской районной администрации».
 2. до 10.09.2018г., и до 15.10.2019г. публикация в газете «Прибайкалец» о деятельности проекта (обязательная ссылка на организатора конкурса МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и молодежной политике Прибайкальской районной администрации»).
 3. до 15 октября 2018г публично отчитаться перед членами конкурсной комиссии (о дате и времени будет сообщено дополнительно).

8. ЗАКРЫТИЕ ПРОЕКТА

- 8.1. После получения финансового и описательного отчетов об использовании грантовых средств Организатор приступает к официальному закрытию Проекта.
- 8.2. Закрытие Проекта представляет собой:
- a) анализ информации о реализации Проекта, содержащейся в отчетах, а также полученной Организатором из других источников, на предмет
 - достоверности сведений, содержащихся в отчетах,
 - соотношения количественных и качественных результатов Проекта, достигнутых на практике, с результатами, которые были декларированы в Заявке,
 - выполнения Получателем всех условий Соглашения;
 - b) утверждение/неутверждение (в зависимости от результатов проведенного анализа) Организатором отчетов Получателя,
 - c) возврат Организатору неиспользованных или использованных не в соответствии с условиями настоящего Соглашения средств.
- 8.3. В случае неутверждения Организатором отчетов Получателя, вследствие несоответствия форме отчетности (приложение 1 к настоящему соглашению), Организатор направляет Получателю требование устранить недостатки оформления отчетов. Проект в этом случае будет считаться закрытым после перечисления Получателем со своего банковского счета на банковский счет Организатора неиспользованных остатков средств и устранения Получателем недостатков

оформления отчетов, выявленных Организатором. Получатель вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, приобретенным за счет грантовых средств в соответствии с условиями настоящего Соглашения, по своему усмотрению только с момента закрытия Проекта.

- 8.4. В случае неутверждения Организатором отчетов Получателя вследствие обнаружившегося нецелевого использования Получателем средств или недостижения результатов Проекта по вине Получателя, Организатор направляет Получателю мотивированную претензию и применяет в отношении него меры ответственности, предусмотренные п. 3.5. настоящего Соглашения.

9. ОФИЦИАЛЬНЫЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ

- 9.1. Получатель обязан предоставлять Организатору копии всех публикаций о своей деятельности, выполняемой в рамках данного Соглашения и финансируемой за счет грантовых средств, а также копии всех публикаций, осуществленных Получателем за счет грантовых средств.
- 9.2. Во всех официальных публикациях и заявлениях Получателя, в которых упоминается его деятельность по реализации Проекта, а также в публикациях, которые осуществлены за счет грантовых средств, должно указываться, что финансирование Проекта и/или публикаций осуществлено в рамках муниципального конкурса проектов в области молодежной политике «Молодёжь – району» за счет средств Комитета по физической культуре, спорту и молодежной политике Прибайкальской районной администрации».
- 9.3. Исполнитель обязан уведомлять Организатора о пресс-конференциях, публичных мероприятиях и прочих событиях, проводимых им в рамках реализации Проекта, не позднее, чем за 5 дней до момента их проведения.

10. АВТОРСКОЕ ПРАВО

- 10.1. Все авторские права на произведения, созданные в рамках реализации Проекта на грантовые средства, принадлежат Получателю и/или автору, оплачиваемому Организатором.
- 10.2. Организатор сохраняет за собой право без выплаты авторских гонораров автору и/или Получателю воспроизводить, издавать, распространять и использовать иным образом *в некоммерческих целях* авторские произведения, созданные в рамках реализации Проекта на грантовые средства.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 11.1. В случае, когда Получатель не выполняет условий настоящего Соглашения, Организатор вправе отказаться от исполнения своих обязательств по Соглашению, полностью или частично, и применить к Получателю меры ответственности, предусмотренные п. 3.5. настоящего Соглашения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны совершаться в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 12.2. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются положения действующего гражданского законодательства РФ.
- 12.3. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов в срок до 10 дней с даты таких изменений. В случае невыполнения данного условия Соглашения, не оповещенная сторона не несет ответственности за несоблюдение условий Соглашения, ставшее следствием не оповещения ее об изменениях юридического адреса или банковских реквизитов второй стороны, и вправе требовать от стороны, не оповестившей ее о таких изменениях, возмещения всех причиненных ей не оповещением убытков.
- 12.4. В случае необходимости Получателя получить от Организатора какую-либо информацию, связанную с выполнением настоящего Соглашения, разъяснений, рекомендаций, а также для направления запросов, уведомлений и т.п. Получатель обращается к Организатору по телефонам, почте или электронной почте.
- 12.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, стороны должны разрешать путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде РБ в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 12.6. Настоящее Соглашение составлено на четырех страницах, в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

13. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР

МКУ «Комитет по физической культуре, спорту и
молодёжной политике Прибайкальской районной
администрации»

Адрес:
671260, Республика Бурятия,
Прибайкальский район, с. Турунтаево, ул. Ленина, 67

УФК по РБ. Р/сч. 40204810000000000027
ГРКЦ НБ Респ. Бурятия Банка России г. Улан-Удэ.
БИК 048142001
ИНН 0316201338
КПП 031601001
ОГРН 1130327020120
ОКТМО-81642488

Председатель Комитета
С.Г.Брыков

« » _____ 2018 г.

ПОЛУЧАТЕЛЬ

Адрес: 671260, Бурятия Респ, Прибайкальский р-н,
Турунтаево с, 50 лет Октября ул, дом № 9

ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Улан-Удэ
ИНН -0316004097
ОГРН-1020300779861
К/СЧ.- 40701810200001000002
БИК-048142001
КПП - 031601001
ОКТМО - 81642488

КБК доходов

Директор:



Карбаинова Л.Л.

« » _____ 2018 г.